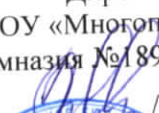


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Многопрофильная
гимназия №189 «Заман»»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Многопрофильная
гимназия №189 «Заман»»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Многопрофильная
гимназия №189 «Заман»»


/ Р.А.Идрисов


Т.Г.Давлятшин
(подпись, Ф.И.О.)

протокол
от «08» 02 2021 г. № 1



приказ
от «10» 02 2021 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ №189 «ЗАМАН»» КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная гимназия №189 «Заман»» Кировского района г. Казани (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильная гимназия №189 «Заман»» Кировского района г.Казани (далее – Гимназия), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией Гимназии и родителями (законными представителями) учащихся Гимназии.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с «СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «СП 3.1/2.4.3598-20. Санитарно-эпидемиологические правила...») (далее – СП 3.1/2.4.3598-20);

Уставом Гимназии.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в гимназии.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии по вопросам питания, рассматривается и принимается на педагогическом совете Гимназии, согласовывается с советом Гимназии по питанию и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Гимназии. Внесение изменений и дополнений к Положению принимаются в установленном порядке с учетом мнения педагогического совета Гимназии, совета Гимназии по питанию.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Гимназии являются:

обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

обеспечение 100% учащихся начальных классов горячим питанием;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

социальная поддержка учащихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии. Работа школьного ресторана (пищеблока) организуется на следующих принципах:

организации работы при достаточном количестве и площади помещений, наличии необходимого оборудования и инвентаря;

соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических правил на производстве (технологические процессы приготовления, условия хранения, реализации и сроки годности пищевых продуктов и готовых блюд, состояние оборудования и инвентаря, личная гигиена, дезинфекционный режим);

организации работы школьного ресторана (пищеблока) по поточности – от сырья или поступившей продукции к готовой продукции;

соблюдения правила не пересечения трех пар потоков (сырье – готовая продукция, чистая посуда – грязная посуда, персонал – посетители);

бракеража сырой/поступающей продукции (наличие документации, проверка внешнего вида, целостности тары и сроков годности) с ведением журнала входного контроля и готовой продукции (готовность блюд по органолептическим показателям) с ведением бракеражного журнала;

ведения журнала здоровья персонала школьного ресторана (пищеблока) (осмотр работников до начала трудовой смены на наличие заболевания верхних дыхательных путей и кожных покровов, термометрии);

своевременности медицинских осмотров сотрудников персонала школьного ресторана (пищеблока) с оформлением личной медицинской книжки.

3.1.1. Школьный ресторан (пищеблок) осуществляет изготовление и реализацию пищевого сырья с полным циклом его обработки, полуфабрикатов.

3.1.2. Ассортимент дополнительного питания, согласованный Акционерным обществом «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор (п.6.31 СанПиН 2.4.5.2409-08) (далее – Ассортиментный перечень), утверждается руководителем образовательного учреждения и (или) руководителем организации общественного питания образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года.

3.2. Для организации питания учащихся используются специализированные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

соответствие числа посадочных мест ресторана установленным нормам;

обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;

журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

журнал бракеража готовой кулинарной продукции,

журнал здоровья персонала;

журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

ведомость контроля рациона питания;

копии примерного 10-дневного меню, согласованных с соответствующим территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан;

ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация Гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в Гимназии определяется СанПиН 2.4.5.2409-08; СП 3.1/2.4.3598-20.

3.7. Питание в Гимназии организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором Гимназии.

3.9. Цены производимой в школьном ресторане (пищеблоке) продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Гимназии, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Гимназии осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно с Гимназией, являющейся муниципальным заказчиком.

3.12. Директор Гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора Гимназии из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания учащихся в Гимназии

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Гимназии, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Школьный ресторан (пищеблок) Гимназии осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Гимназии и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменях продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В Гимназии режим предоставления питания учащимся утверждается приказом директора Гимназии ежегодно

4.5. Ответственный дежурный по Гимназии оказывает содействие в сопровождении учащихся классными руководителями, педагогами в помещение, предназначенное для приема пищи. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения школьного ресторана (пищеблока), общественный порядок и содействуют работникам школьного ресторана (пищеблока) в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой, а также своевременно уведомляют персонал школьного ресторана (пищеблока) о фактах и событиях, касающихся организации питания учащихся, которые могут повлиять на работу школьного ресторана (пищеблока) или нарушить режим организации питания учащихся.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра, а также правомочные коллегиальные органы Гимназии (в т.ч. бракеражная комиссия), состав которых утверждается директором Гимназии.

4.8. Администратор школьного ресторана (пищеблока), несет ответственность за организацию питания учащихся Гимназии:

ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;

передает заявку для составления меню-требования и подготовки необходимого количества порций;

оказывает содействие классным руководителям в организации рассадки обучающихся;

обеспечивает контроль за наличием мест в школьном ресторане (пищеблоке) в целях соблюдения графика приема пищи учащимися;

совместно с заведующим производством школьного ресторана (пищеблока) осуществляет контроль количества фактически отпущенных порций.

4.9. Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается:

для всех учащихся 1-х – 4-х классов обеспечение однократным горячим питанием в соответствии с пунктом 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета

Министров Республики Татарстан от 06.10.2020 № 908 «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 30.01.2017 №158 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани»;

для учащихся из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 30.01.2017 №158 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани»;

для учащихся, находящихся в социально опасном положении в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 30.01.2017 №158 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани».

4.10. Порядок и сроки предоставления горячего питания для категорий учащихся, указанных в п. 4.9. настоящего Положения, регламентированы постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 30.01.2017 №158 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани».

4.11. Для организации питания учащихся Гимназии:

в общеобразовательном учреждении г. Казани создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее – Комиссия), состав которой утверждается директором Гимназии. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, представителей общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия:

принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

рассматривает информацию Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте обследования семьи учащегося по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

утверждает списки учащихся ежемесячно до 25 числа месяца, предыдущего отчетному;

4.12. Классные руководители:

принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

направляют заявления на рассмотрение Комиссии в течение трех дней со дня их получения;

вносят на рассмотрение Комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

4.13. Родители или законные представители учащихся Гимназии:

направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

при необходимости по запросу Комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

при потере или повреждении карты питания должны сообщить об этом классному руководителю либо педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой;

4.14. Лицо, ответственное за организацию питания учащихся Гимназии, назначаемое приказом директора Гимназии:

ведет учет фактического количества учащихся;

сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

4.15. Руководитель Гимназии несет ответственность за:

организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

реализацию буфетной продукции в соответствии с Ассортиментным перечнем;

организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому;

достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани для расчета объема и стоимости мер социальной поддержки.

4.16. С учетом положений, предусмотренных п. 4.10. – 4.15. Настоящего положения, в целях обеспечения учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года под контролем заведующего производством школьного ресторана (пищеблока) а также администратора школьного ресторана (пищеблока) при непосредственном участии классных руководителей проводятся следующие мероприятия:

ежемесячная коррекция наполняемости классов для оперативного учета изменений списочного состава учащихся;

действующий на постоянной основе текущий учёт движения учащихся (совместно с секретарем Гимназии);

рассмотрение на заседаниях Совета гимназии по питанию, вновь поступившие документы, касающиеся организации питания учащихся в Гимназии или косвенно влияющие на нее.

5. Контроль организации школьного питания

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется соответствующим территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник Гимназии, администратор школьного ресторана (пищеблока), члены Совета Гимназии по питанию и члены родительского комитета в составе Совета Гимназии.

5.3. Состав комиссии по контролю организации питания в Гимназии утверждается директором Гимназии в начале каждого учебного года.

6. Ответственность сторон

6.1. Все работники Гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение 1
к Положению об организации питания
учащихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная гимназия №189
“Заман”» Кировского района г.Казани

В комиссию по предоставлению мер
социальной поддержки учащимся
МБОУ «Многопрофильная гимназия
№189 “Заман”»

(ФИО заявителя)

проживающего(-ей) по адресу:

заявление.

Прошу предоставить моему сыну/дочери/ подопечному, _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО полностью)

_____, учащемуся(-щейся) ____ класса, бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ (_____
_____) руб. _____ коп.

Дополнительно сообщаю: _____

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению об организации питания
учащихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная гимназия №189
“Заман”» Кировского района г.Казани

Акт обследования семьи учащегося(-ейся) ____ класса
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» Кировского района г. Казани

(ФИО)

от «__» _____ 20__ г.

Семья _____
(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении)

проживает по адресу: _____

Характеристика помещения: _____

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира, общежитие, аренда)

Количество обучающихся детей в семье – _____, количество иждивенцев в семье – _____.

Материальное состояние семьи _____
(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи (по заявлению родителей) составляет
_____ (_____) руб. _____ коп.

Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная заработная плата:

Дополнительные сведения: _____

По результатам обследования жилищных условий и материального положения
семьи комиссия принимает решение: учащийся(-ая) _____ класса

_____ нуждается/не нуждается
(нужное подчеркнуть)

в мерах дополнительной социальной поддержки. Дата принятия решения: «__» _____ 200__ г.

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка)

Члены комиссии

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

Классный руководитель _____ / _____ «__» _____ 200__ г.
(подпись, расшифровка, дата)